



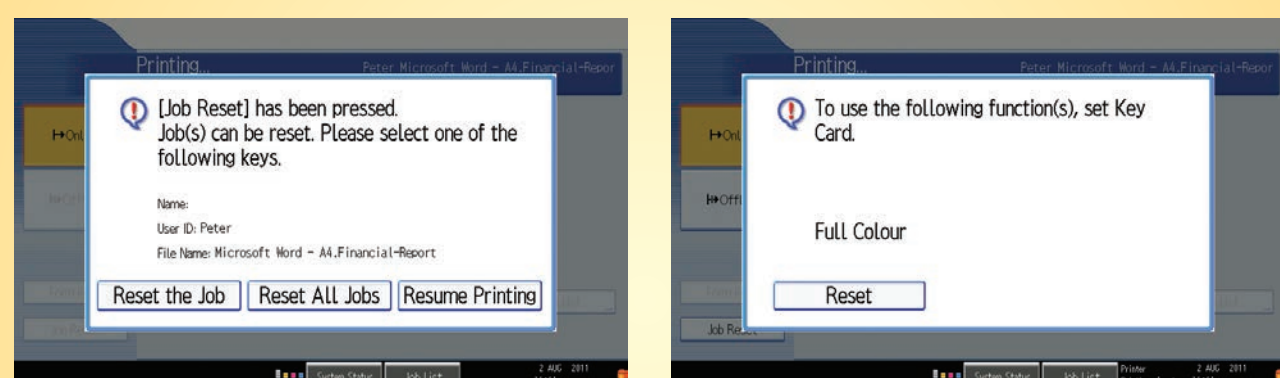
理光八達通電子支付系統 — 使用指引

Ricoh Octopus Payment System – Operation Guide

影印 / 打印功能 Copy / Print Function



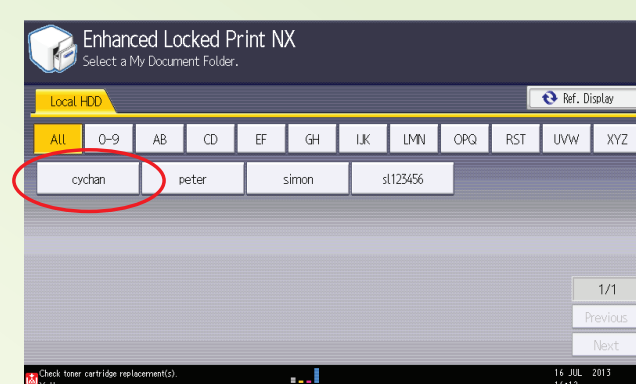
注意 Important Note



- 如 [Printer] 按鈕顯示為紅色，請連續按 [Printer] 按鈕兩次，然後進入 [Reset Jobs] 的屏幕。
- 按 **Reset All Jobs** 及 **Yes** 以清除所有之前的工作指令。
- If [Printer] button is in red, press [Printer] button twice and go to the screen of [Reset Jobs].
- Then, press **Reset All Jobs** and **Yes** to clear all previous print jobs.

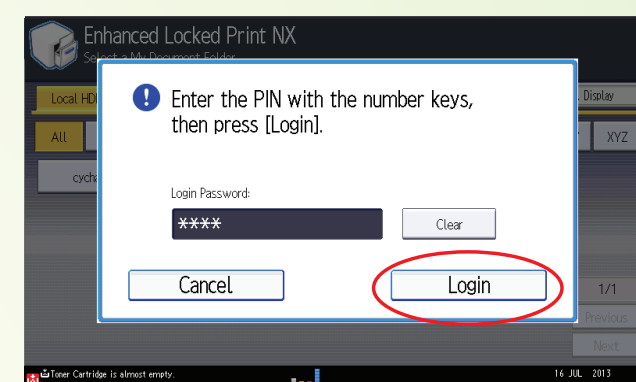
3 選擇使用者 Select User ID

選擇使用者
Select User ID



4 輸入密碼 Input Password

輸入用戶密碼
Input User Password



然後按 **Login** 予以確定
Then, click **Login** to confirm

1 選擇功能 Select Function

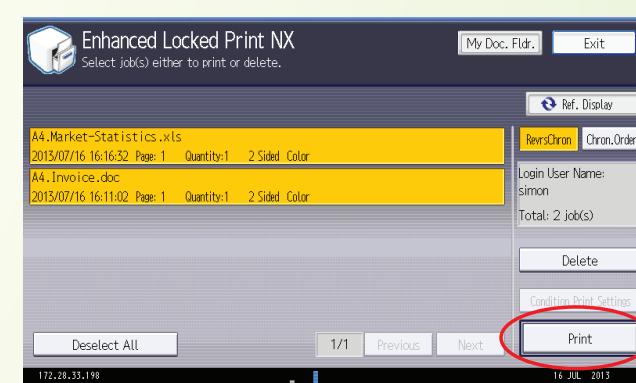
如需影印，於操作板上按 [Copy] 按鈕
如需打印，則按 [Printer] 按鈕

To copy a document, press [Copy] button on the panel
To print a document, press [Printer] button on the panel



5 確認列印 Confirm Printing

選擇要打印的項目，然後於
屏幕上按 [Print] 按鈕
Select print jobs and press
[Print] button on the screen



6 取回八達通卡 Remove Octopus Card

當影印或打印完畢後，請按鍵鈕取回八達通卡
Press button to remove Octopus Card after photocopying or printing

2 插入八達通卡 Insert Octopus Card

插入八達通卡
Insert Octopus Card

註：1. 迷你及特別版八達通卡不適用於此系統。
2. 請先除下八達通膠套。3. 如影印文件，插入八達通卡後可直接跳至步驟6。
Remark: 1. Not applicable to mini and special edition Octopus Card. 2. Please take off the plastic cover. 3. For photocopying, please proceed to step 6 directly after inserting Octopus Card.

